

تعليمات الرحلات الطلابية

صادرة بقرار مجلس الجامعة رقم (٧٩/٢) تاريخ ١٩٧٩/١/١

الباب الأول

أهداف الرحلات الطلابية وأنواعها

تحرص الجامعة على دعم الرحلات الطلابية وتشجيعها باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من الحياة الجامعية المتكاملة، ومظهراً من مظاهر النشاط الطلابي العام الذي يتيح الفرص المتعددة لتنمية الشخصية الناضجة واكتساب الخبرة العلمية وتعود تحمل المسؤولية الواعية، وذلك تعمل عمادة شؤون الطلبة في الجامعة بالتعاون مع الكليات والهيئات والجمعيات والأندية الطلابية المختصة على تنظيم الرحلات بجميع أنواعها.

المادة (١) :- تهدف الجامعة من تنظيم الرحلات الطلابية إلى تحقيق الغايات التالية:-

- أ - تعريف الطلبة بالمعالم الحضارية والتاريخية في الأردن والبلاد العربية والأجنبية.
- ب - توثيق الصلات القائمة بين أفراد الأسرة الجامعية من طلبة وأعضاء هيئة تدريسية وموظفين.
- ج - تنمية ميول الطلبة للترحال والتجوال.
- د - إتاحة الفرص المناسبة لالتقاء طلبة الجامعات العربية والأجنبية.
- هـ - إتاحة الفرص المناسبة للطلبة المتفوقين في النشاطات الطلابية لتمثيل جامعتهم في الدورات والمهرجانات واللقاءات الثقافية والرياضية والفنية التي تقام داخل البلاد وخارجها.

أنواع الرحلات

المادة (٢) :- أ - **الرحلات العامة:-**

وهي الرحلات التي تنظمها الجامعة بقصد زيارة الأماكن الأثرية والسياحية والإطلاع على المعالم الحضارية والنهضة الثقافية والاقتصادية في الأردن وخارجه.

ب - **الرحلات الخاصة :-**

وهي الرحلات التي تنظمها الجامعة للمشاركين في النشاطات الرياضية والفنية ونشاط الخدمة العامة، بقصد تحقيق أهداف النشاطات.

ج - برامج تبادل الزيارات الطلابية:-

وهي الرحلات الطلابية التي تتم وفق الاتفاقيات التي تعقد بين الجامعة والهيئات والمؤسسات التعليمية والتربوية العربية منها والأجنبية.

الباب الثاني

تنظيم الرحلات

المادة (٣):- يتم تنظيم الرحلات الطلابية عن طريق :-

- أ - عمادة شؤون الطلبة.
- ب - الجمعيات العلمية والهيئات والأندية الطلابية في الكليات. وذلك وفق الشروط والإجراءات التالية:-

المادة (٤) :- إجراءات رحلات عمادة شؤون الطلبة.

- أ - تعلن عمادة شؤون الطلبة عن رحلاتها العامة والخاصة، لجميع الطلبة المعنيين بها، وذلك قبل موعد الرحلة بوقت كاف وضمن برامج سنوية تعدها العمادة.
- ب - يتضمن الإعلان عن الرحلة جميع المعلومات الضرورية الخاصة بها.
- ج - يتم اختيار الطلبة المشتركين في الرحلات وفق الشروط التي تصدرها عمادة شؤون الطلبة لكل رحلة.

المادة (٥) :- إجراءات رحلات الجمعيات والهيئات والأندية الطلابية:-

- أ - تتخذ الهيئة الإدارية للجمعية أو الهيئة أو النادي الطلابي قرار القيام بالرحلة.
- ب - تؤخذ موافقة عميد الكلية وعميد شؤون الطلبة على هذا القرار.
- ج - يعلن للطلبة عن الرحلة ويتضمن الإعلان جميع المعلومات الضرورية الخاصة بها .
- د - يتم تسلّم نماذج طلبات الرحلات الخاصة والعامة من الدائرة المختصة بعمادة شؤون الطلبة، ثم تقدم إلى مكتب عميد شؤون الطلبة.
- هـ - يتم تقديم الطلبات وفق المواعيد التالية:-

الرحلات الداخلية لمدة يوم / قبل أسبوع على الأقل من موعد الرحلة.
الرحلات الداخلية لمدة أكثر من يوم/ قبل عشرة أيام على الأقل من
موعد الرحلة.
الرحلات الخارجية للبلاد العربية/ قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من
موعد الرحلة.
الرحلات الخارجية للبلاد الأجنبية/ قبل ستة أسابيع على الأقل من
موعد الرحلة.

و - يجب أن تستكمل الطلبات المعلومات التالية:-

نوع الرحلة ومستواها.

مدة الرحلة وبرنامجها.

التكاليف التقديرية للرحلة وقيمة الاشتراك المقترح بها.

ز - تقدم الجمعية أو النادي أو الهيئة الطلابية قائمة بأسماء الطلبة
المشاركين بالرحلة إلى مكتب عميد شؤون الطلبة قبل موعد قيام
الرحلة (حسب ما تحدده عمادة شؤون الطلبة).

ح - ترسل عمادة شؤون الطلبة هذه القائمة بعد الموافقة عليها بكتاب رسمي
إلى المشرف على الرحلة للإلتزام بها.

المادة (٦) :- يشترط في المشرف على الرحلة أن يكون من أعضاء هيئة التدريس في
الجامعة أو من المشرفين المعيّنين في عمادة شؤون الطلبة.

الباب الثالث

الإشراف على الرحلات

المادة (٧) :- يجري تعيين مشرفي الرحلات وفق الترتيب التالي :-

أ - الرحلات الداخلية التي مدتها يوم واحد/ مشرف على الأقل لكل (٥٠)
طالباً .

ب - الرحلات الداخلية التي مدتها أكثر من يوم واحد/ مشرف واحد لكل
(٤٠) من الطلبة بالإضافة إلى مشرفة إذا كانت الرحلة مختلطة.

- ج - الرحلات الخارجية/ مشرف عام للرحلة ومشرف لكل (٣٥) من الطلبة بالإضافة إلى مشرفة واحدة إذا كانت الرحلة مختلطة.
- د - يجري تعيين مشرفي جميع الرحلات الداخلية من قبل عمادة شؤون الطلبة وفي رحلات الجمعيات العلمية يتم هذا بالاتفاق مع عمداء الكليات.
- هـ - يجري تعيين مشرفي جميع الرحلات الخارجية بالتنسيق مع عميد شؤون الطلبة وموافقة رئيس الجامعة. وفي الرحلات التي تنظمها الجمعيات العلمية يكون التنسيق من عميد شؤون الطلبة بعد الاتفاق مع عميد الكلية.

المادة (٨) :- يتولى المشرفون على الرحلات الداخلية والخارجية الأمور التالية:-

- أ - الإعداد المسبق للرحلة والإشراف على شؤونها الإدارية والمالية.
- ب - وضع البرنامج العام وإصدار التعليمات الخاصة بالرحلة والإشراف على تنفيذه.
- ج - ملازمة الطلبة في وسيلة السفر ودرجتها والإقامة داخل الأردن وخارجه.
- د - تقديم التقارير اللازمة إلى عمادة شؤون الطلبة فور انتهاء الرحلة.

الباب الرابع

الأمور المالية

- المادة (٩) :-** تساهم الجامعة في نفقات الرحلات العامة التي تقوم بها عمادة شؤون الطلبة بما لا يتجاوز (٢٥%) من نفقات الانتقال والإقامة.
- المادة (١٠) :-** تحدد الأمور المالية المتعلقة بنفقات مشاركة الطلبة في الرحلات الخاصة، بقرار من رئيس الجامعة، بناء على تنسيق من عميد شؤون الطلبة.
- المادة (١١) :-** أ- يستفيد الطلبة الذين يتم اختيارهم في برامج تبادل الزيارات الطلابية مما يرد في الاتفاقيات المعقودة بين الجامعة والجهات الأخرى.
- ب - في حالة تحمل الجامعة أية نفقات في برامج تبادل الزيارات الطلابية يساهم كل مشترك بما لا يقل عن (٥٠%) من النفقات المترتبة عليه.

المادة (١٢):- تقتصر مساهمة الجامعة على تغطية نفقات الطلبة، ولا يستفيد من هذه المساهمة أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية المشتركين في الرحلة.

المادة (١٣):- يحدد عميد شؤون الطلبة بتنسيب من الدائرة المختصة في العمادة قيمة اشتراك الطالب بالرحلة، ويراعى عند تحديد قيمة الاشتراك الأمور التالية:-

أ - مساهمة الجامعة في نفقات الرحلة.

ب - أجور الانتقال الداخلية والخارجية وتكاليف الإقامة ورسوم زيارة الأماكن السياحية والمسارح وغيرها من الأماكن المدرجة في البرنامج العام للرحلة.

ج - التسهيلات التي يمكن أن تقدمها الجهات المختصة في البلد التي تنظم إليها الرحلة.

المادة (١٤):- تحول المبالغ المتوافرة في أية رحلة طلابية نتيجة استضافة الوفد من قبل السلطات المختصة في البلاد العربية والأجنبية إلى ميزانية النشاط وذلك من أجل الإنفاق منها عند رد الزيارة للجامعة.

المادة (١٥):- مع مراعاة ما ورد في الفقرة (ج) من المادة (الثامنة) يصرف للمشرفين على الرحلات الداخلية والخارجية علاوات السفر وفق الأنظمة المالية المعمول بها في الجامعة.

الباب الخامس

أحكام عامة

المادة (١٦):- الرحلات الطلابية جزء لا يتجزأ من الحياة الجامعية، وكل ما هو ممنوع ومحظور داخل الحرم الجامعي يكون ممنوعاً ومحظوراً خلال الرحلة الطلابية.

المادة (١٧):- يجب على المشتركين في الرحلات الطلابية التقيد التام بالتعليمات الخطية أو الشفوية التي يصدرها المشرف على الرحلة، وكل مخالفة يرتكبها الطالب خلال الرحلة يعاقب عليها وفق الأنظمة التأديبية المعمول بها في الجامعة.

المادة (١٨):- يقدم الطلبة المشتركون في الرحلات الخارجية والداخلية لأكثر من يوم ما يثبت موافقة أولياء أمورهم على مشاركتهم فيها.

المادة (١٩):- لا يسمح بتنظيم أية رحلة طلابية إلا وفق أحكام هذه التعليمات.

المادة (٢٠):- رئيس الجامعة مسؤول عن تنفيذ هذه التعليمات.